



SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

Induno Olona, lì data della firma digitale

Oggetto: LETTERA D'INVITO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA DI N.2 AUTOMEZZI NISSAN

Busto Motor Company srl
Via Fagnano, angolo Via Caserta
21052, Busto Arsizio (Va)
C/o SINTEL

Con la presente si invita la S.V. a voler presentare propria disponibilità ed offerta economica sugli importi riferiti con Vs proposta (ns Prot. PG 2312/2026 IV.09/3 DEL 12.02.2026) all'ACQUISTO/FORNITURA DI N.2 AUTOMEZZI NISSAN:

L'importo della fornitura è di complessivi € 50000,00 comprensivi di:

- Acquisto di N.2 nuovi automezzi Nissan:
 1. NISSAN INTERSTAR – RIBALTABILE TRILATERALE con aggiunta di sponde laterali e lampeggiante
 2. NISSAN TOWNSTAR VAN ELETTRICO
- Ritiro di N.1 ns automezzo NISSAN CABSTAR 35.12, anno 2012, targa EM577YA, n. telaio VWASNFF24C3142374;
- Oneri di immatricolazione e pratiche automobilistiche richieste.

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Il Protocollo di legalità dell'ente

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:



SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>. Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, entro il termine delle ore 10:00 del 28/02/2026:

- 1) Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente;
- 2) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Il Protocollo di legalità dell'ente, debitamente controfirmato digitalmente per accettazione. La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
- 6) Attestazione di regolarità contributiva;

Tutta la documentazione dovrà essere compressa in un file formato .zip .rar o equivalenti, firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E. La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente è invitato a indicare il ribasso applicabile sui prezzi di riferimento sopra esposti.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul



SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare l'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

A seguito della valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione, nel rispetto dei criteri sopra indicati. Questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni rese dal professionista. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà all'annullamento del procedimento in parola e/o a revoca dell'incarico affidato. A seguito dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del disciplinare mediante sottoscrizione digitale del disciplinare d'incarico con trasmissione del medesimo a mezzo PEC.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D. Lgs. 36/2023
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D. Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del progetto è L'Arch. AMEDEO MANDUZIO

Il Responsabile del Settore
Arch. Amedeo Manduzio



SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

Allegati:

- Modello di Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Modello autocertificazione possesso requisiti, attestato di regolarità contributiva;
- Modello dichiarazione circa il conto corrente dedicato;
- Modello dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Informativa sulla Privacy;
- Protocollo di legalità dell'ente.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*